

VIII. 広報・情報室活動計画

広報・情報室副室長 田中 創

1. 活動方針

前期の活動方針を継承する。

- ① 学校行事、先生・学生、サポートの会の行事への独自の取材を通じて、広報誌記事の充実を図る。
- ② サポートの会会員への情報発信を通じて、会員相互の活動の理解・推進を図る。
- ③ 在校生への情報化ツールの利用の推進を図り、有効活用出来る事を目指す。
- ④ 情報伝達の大切さを理解して頂き、タイムリーな更新に努める。
- ⑤ HP 購読者を増やす為、連絡網の見直しを行い、会員への適切なアナウンスを実施する。

2. 活動計画

(1) 大学だよりの発行(年間 3 回の発行を予定)

基本 A4 4頁 両面カラーとしネット印刷のラクスルを利用する。

- | | | | |
|-------|--------------|---------|----------------|
| 23 号: | 2022 年 5 月発行 | 6,000 部 | 学生募集特集 |
| 24 号: | 2022 年 9 月発行 | 3,000 部 | 学生生活特集(入学式に配布) |
| 25 号: | 2023 年 2 月発行 | 3,000 部 | サポートの会特集 |
| 26 号: | 2023 年 5 月発行 | 6,000 部 | 学生募集特集 |
| 27 号: | 2023 年 9 月発行 | 3,000 部 | 学生生活特集(入学式に配布) |

編集委員長を中心に編集委員による編集会議を必要に応じて開催する。

編集委員は基本 41 期の各学科メンバーが中心となり、42 期の副編集委員で構成する。

40 期以前のメンバーからは、助言や協力を積極的にお願ひする。

各号の編集構成については編集委員会で検討し、代表、総務部長に事前報告する。

(2) 在学生への講習会の開催

要望に応じて幅広く実施予定。デジタル社会に向けての入口の知識を習得頂く。

- ① ホームページ講習会(情報委員向けの講習、自学科紹介を HP で出来る事を目指す)
- ② パワーポイント講習会(課題取纏めの為のツールの使い方の習得を目指す)
- ③ オンライン会議等の講習会(zoom の利用、スマホの使用について、メールの基礎)
- ④ スキルアップ講座も必要に応じて開催する。(要望に応じて開催)

(3) HP の運営管理(サポートの会の情報発信の場として)

- ① HP の運営管理の方針は、正副室長、代表、総務部長で決定する。
- ② 活動報告、議事録は、各学科部会・各 PJ で作成して頂き、各部部长・各 PJL の承認後、正副室長宛メールにて送信頂く。(Word,Excel,PowerPoint,PDF 等のデータ。写真貼付け)
- ③ HP 更新状況については、都度、関係会員宛連絡をする。

以上